**关于2025届毕业生缴费及费用调整工作的通知**

各二级学院、校区：

为做好2025届毕业生费用收缴情况核对工作，同时进一步核准毕业生缴费数据、需补（退）费情况，现开展缴费及费用调整工作，具体如下：

一、工作对象

全体2025届毕业生

二、提交材料时间

2025年3月25日—4月7日

三、学生缴费地点

行政楼三楼311财务部

四、学生缴费时间

每周三上午8:00-12:00 下午14:00-17:00

五、工作内容

**1、数据核对**：核查学生应缴费、实缴费数据是否有误，重点核准学费、住宿费，如存在误差，对相关学生实际情况进行核实，欠费学生及时催缴相关费用。

**2、费用调整：**组织相关学生填写《学生费用调整情况说明单》，如涉及退费需填写学生本人工商银行卡号。

**3、费用退（补）：**学生填好《学生费用调整情况说明单》交二级学院留存，二级学院汇总后填写《退（补）费汇总表》，纸质版签字盖章后和电子版一起提交至学工部，学工部将统一办理费用调整、清欠、退（补）等相关财务手续。

六、注意事项

1、核对学费：毕业生需要交清本科四年、专科三年学费，如有未缴年份，请通知学生前去财务部缴费。

2、核对医保费：请核实欠费毕业生当年度是否在学院参保，如未参保请进行调零处理，如有参保请将欠费缴清。

3、核对住宿费：请核实欠费学生是否是走读/陪读学生，如果走读/陪读请进行调零处理。

4、此项工作联系人：董小溧。联系电话：027-87193552。

特此通知。

附件：1、《学生费用调整情况说明单》

2、《学生费用调整情况汇总表》（退费表格）

3、《学生费用调整情况汇总表》（调零表格）

学生工作部

2025年3月25日

附件1： **学生费用调整情况说明单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业班级 |  |
| 班主任 |  | 本人工商银行卡号 | |  | |
| 情况说明：  学生签字：  日 期： | | | | | |

备注：如不涉及退费的学生，不用填写银行卡号。

——————————————————————————————————————————————

附件2：

**学生费用调整情况汇总表（退费表格）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **二级学院（校区）** | **学号** | **姓名** | **专业班级** | **工行银行卡号** | **退费项目** | **退费金额** | **退费原因** | **退费年份** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**学生费用调整情况汇总表（调零表格）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **二级学院（校区）** | **学号** | **姓名** | **专业班级** | **欠费项目** | **调零原因** | **调零年份** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |