****

**辅导员工作手册**

**辅 导 员：**

**所在单位： ­**

**年 月至 年 月**

目 录

1. 周末晚点评（）次
2. 班会记录（）次
3. 班主任工作会记录（）次
4. 学生干部会记录（）次
5. 宿舍检查记录（）次
6. 谈心谈话记录（）次
7. 安全稳定事件处置记载（）次
8. 学生违纪情况一览表
9. 就业情况统计表
10. 升学情况统计表

签字：

日期：

周末晚点评情况记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | 月 日 时 分 | **地 点** |  |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周 次** | **第 周** | | **班级/年级** |  | |
| **总人数** |  | **实到人数** |  | **缺席人数** |  |
| **缺席原因** |  | | | | |
| **点评内容** |  | | | | |
| **点评照片** |  | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

班会记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | | 地点 |  | |
| 班级总人数 |  | 实到人数 |  | 缺席人数 |  |
| 缺席原因 |  | | | | |
| 班会主题 |  | | | | |
| 班会内容 |  | | | | |
| 班会照片 |  | | | | |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

班主任工作会记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 主持人 |  | 记录人 |  |
| 主题 |  | | |
| 参会  人员 |  | | |
| 会议  内容 |  | | |
| 会议  图片 |  | | |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

学生干部会记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 主持人 |  | 记录人 |  |
| 主题 |  | | |
| 参会人员 |  | | |
| 会议  内容 |  | | |
| 会议 图片 |  | | |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

宿舍检查登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 检查人 |  | 检查班级 |  |
| 检查  结果 | **卫生情况、熄灯情况、安全隐患等如何** | | |
| 检查 图片 |  | | |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

谈心谈话记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 专业班级 |  | 联系方式 |  |
| 谈话时间 |  | | |
| 谈话地点 |  | | |
| 谈话  内容 |  | | |
| 谈话效果（被访谈人反馈意见） |  | | |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

学生违纪情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业班级 | 姓名 | 时间 | 事因 | 处理 | 家校联系情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

安全稳定事件处置记载表

|  |  |
| --- | --- |
| 事件发生时间 |  |
| 发生地点 |  |
| 处置人员 |  |
| 事件概述 |  |
| 处置过程及结果 |  |
| 备注 （安全稳定事件是指涉及学生生命安全、学校消防安全、网络安全、财产安全、诈骗案件等其它事件 ） | 是 否 是否按时到场  是 否 是否按要求处置  是 否 是否上报学校  是 否 是否与家长联系 |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

就业情况统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业班级 | 班级总人数 | 已就业人数 | 就业率 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

升学情况统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业班级 | 班级人数 | 升学人数  （考研、专升本） | 升学率 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：内容请尽量保持在1页A4纸，若超过请正反双面打印

辅导员工作手册说明

**一、**《辅导员工作手册》是加强辅导员工作管理、提高辅导员工作规范化水平的一项重要制度，是进行辅导员工作总结、交流、检查、评比的重要依据。

二、《辅导员工作手册》是班级管理和学生教育的真实记录，须由辅导员本人如实填写，禁止杜撰、抄袭或复制。

三、辅导员应根据工作开展情况及时填写《辅导员工作手册》避免集中补记。

四、表格空间不够填写的，可以用其他纸张粘贴。

五、《辅导员工作手册》每学期一册**。**